

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Костина Е.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол
№ 11 от 21.06.2024)

Зав. кафедрой Юзеев А.Н., д.ф.н., профессор

подпись

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Психология личности и профессиональные особенности специалиста
по экономической безопасности
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись

Зав. кафедрой _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

Оглавление

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | 4 |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 5 |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 15 |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | 31 |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | 32 |
| 8. | Фонд оценочных средств | 34 |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология личности и профессиональные особенности специалиста
по экономической безопасности»**

Разработчик: Костина Е.Н.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» в рамках ОПОП 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» являются: - раскрытие теоретико-методологических основ психологии личности, формирование представлений о сущности психологических явлений; изучение основ психологии профессиональной деятельности, психологических особенностей профессиональной деятельности специалистов по экономической безопасности; формирование у обучающихся комплексных психологических знаний и навыков для решения профессионально-психологических задач в современных условиях, для предупреждения кризисных явлений в профессиональной деятельности; развитие аналитического мышления и психологической компетентности обучающихся. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» является дисциплиной обязательной части блока Б1 (Б.1.О.7) |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4) |
| Содержание дисциплины (модуля) | Тема 1. Введение в психологию. Методы психологии. Тема 2. Понятие личности в психологии. Тема 3. Индивидуально-типологические особенности личности. Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека. Тема 5. Познавательные процессы личности. Тема 6. Психология деятельности специалиста по экономической безопасности. Тема 7. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Тема 8. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Тема 9. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность. Тема 10. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. Тема 11. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. Тема 12. Самосовершенствование специалиста. |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| 2. | ИУК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| 3. | ИУК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| 4. | ИУК-3.4 | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| 5. | ИУК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует |
| 6. | ИУК-6.2 | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| 7. | ИУК-6.3 | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| 8. | ИУК-6.4 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» является дисциплиной обязательной части блока Б1 (Б.1.О.7)

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|------|-------------------|
| | зач. ед. | час. | по се- местрам |
| | | | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактная работа | - | 52 | 52 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | - | 92 | 92 |
| Занятия лекционного типа | - | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа | - | 34 | 34 |
| в том числе с практической подготовкой (при наличии) | - | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | - | Зачет |

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Введение в психологию. Методы психологии.

Психология – наука о душе. Особенности житейской и научной психологии Исторические этапы развития психологии и основные подходы к определению ее предмета. Отрасли психологии. Общее представление о методах психологии.

Тема 2. Понятие личности в психологии.

Понятие личности в психологии. Подходы к пониманию структуры личности. Мотивационно-потребностная сфера личности. Самосознание личности

Тема 3. Индивидуально - типологические особенности личности.

Темперамент и его проявления в поведении человека. Характер. Акцентуации характера. Способности. Одаренность, талант и гениальность как разные уровни проявления способностей личности.

Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека.

Общая характеристика эмоций. Функции чувств и эмоций. Проявление эмоций. Воля и структура волевого акта. Волевые качества личности и их развитие

Тема 5. Познавательные процессы личности.

Ощущения и его свойства. Восприятие и его свойства. Иллюзии восприятия. Репрезентативные системы. Внимание и его свойства. Память и ее свойства. Воображение, креативность и творческий процесс. Мышление и речь.

Тема 6. Психология деятельности специалиста по экономической безопасности.

Психологическая характеристика профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность». Область профессиональной деятельности специалиста. Объекты профессиональной деятельности специалиста. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Тема 7. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.

Понятие о профессиональной пригодности. Профессиональный отбор. Профессиональный отбор. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 8. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.

Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Аспекты профессиональной готовности. Содержание профессиональной готовности специалиста: ориентировочный, потребностно-мотивационный, исполнительный компоненты, готовность к профессиональному и личностному самоутверждению, устойчивость психики к стрессовым факторам. Самосовершенствование специалиста. Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению.

Тема 9. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.

Структура профессиональной деятельности: заданные цели, заданный предмет, система средств, система профессиональных обязанностей, систем прав, производственная среда. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ». Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. Профессиональная направленность.

Виды профессиональной направленности. Направленность на дело. Направленность на себя. Направленность на общение

Тема 10. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности.

Системное мировоззрение и модельное мышление. Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. Практикологическая культура. Компетентность деятельности, общения специалиста. Конкретно-предметные знания. Понятие о культуре профессионализма. Инновационный компонент культуры профессионализма. Духовно-нравственное совершенство. Психологопедагогическая грамотность. Профессиональная компетентность.

Тема 11. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности

Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним.

Тема 12. Самосовершенствование специалиста.

Понятие о самосовершенствовании специалиста. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации самосовершенствования. Составление программы самосовершенствования.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | В том числе | | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | Общая трудоёмкость дисциплины | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Введение в психологию. Методы психологии. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 12 | 8 | 4 | - | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами. Групповая дискуссия. Контрольные вопросы к зачету |
| 2 | Тема 2. Понятие личности в психологии. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час | час. | час | час | час | |
| | | ИУК -6.3, ИУК -6.4 | | | | | | | |
| 3 | Тема 3. Индивидуально-типологические особенности личности. Темперамент. Характер. Способности | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 4 | Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 5 | Тема 5. Познавательные | ИУК | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к се- |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час | час. | час | час | час | |
| | процессы личности. | -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | | | | | | | семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 6 | Тема 6. Психология деятельности специалиста по экономической безопасности. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 12 | 8 | 4 | 2 | 2 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 7 | Тема 7. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час | час. | час | час | час | |
| | | ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | | | | | | | Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 8 | Тема 8. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 9 | Тема 9. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК | 12 | 8 | 4 | - | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные во- |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|--|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час | час. | час | час | час | |
| | | -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | | | | | | | просы к зачету |
| 10 | Тема 10. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 14 | 8 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 11 | Тема 11. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 12 | 6 | 6 | 2 | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. | Контактная работа | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час | час. | час | час | час | |
| 1 2 | Тема 12. Самосовершенствование специалиста | ИУК -3.1, ИУК -3.2, ИУК -3.3, ИУК -3.4, ИУК -6.1, ИУК -6.2, ИУК -6.3, ИУК -6.4 | 10 | 6 | 4 | - | 4 | - | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| ВСЕГО | | | 144 | 92 | 52 | 18 | 34 | - | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

| № раздела (темы) дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | Введение в психологию. Методы психологии. | 8 |
| 2 | Понятие личности в психологии. | 8 |
| 3 | Индивидуально-типологические особенности личности. | 8 |
| 4 | Эмоционально-волевая сфера человека. | 8 |
| 5 | Познавательные процессы личности. | 8 |
| 6 | Психология деятельности специалиста по экономической безопасности. | 8 |
| 7 | Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. | 8 |
| 8 | Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | 8 |
| 9 | Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность. | 8 |
| 10 | Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. | 8 |
| 11 | Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. | 6 |
| 12 | Самосовершенствование специалиста | 6 |
| Всего: | | 92 |

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина носит практико-ориентированный характер. При изучении дисциплины «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» особое внимание следует обратить внимание на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут студентам в профессиональной деятельности; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, транс-

формируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» предполагается в рамках аудиторной и самостоятельной работы студентов. Приоритетной формой обучения студентов в рамках аудиторной работы является проведение лекций-дискуссий, подготовка докладов и презентаций по самостоятельно выбранной или рекомендованной преподавателем теме, обсуждение докладов и презентаций, подготовленных и доложенных на семинарах другими студентами в соответствии с настоящими рекомендациями по теме дисциплины.

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив

Лекционные занятия (теоретический курс)

Основное внимание на лекционном занятии отводится вопросам теоретического характера. Изучается понятие о методе и приеме обучения, дается классификация методов в современной науке.

Семинарские (практические) занятия

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам практического характера, выработке практических умений и навыков. Именно поэтому одним из основных самостоятельная разработка занятий или их фрагментов с использованием интерактивных методов обучения.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные студентом, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым студентом, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание студента.

Организуя началом для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины являются лекции-дискуссии и методические рекомендации преподавателя. Лекции-дискуссии призваны дать студентам ориентацию по основным проблемам изучаемой дисциплины и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, развития навыков в работе с научной литературой и нормативными

правовыми актами, а также решения практических вопросов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами (рефератами) по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических вопросов.

При подготовке к семинару студенту, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом семинара, подобрать рекомендованную литературу, а затем приступить к изучению нормативных правовых актов, учебной и научной литературы. В процессе самостоятельной работы с литературой, студенту рекомендуется дорабатывать конспект лекции, конспектировать отдельные положения изучаемых источников, делать выписки основных понятий, определений. После изучения рекомендованных источников студенту необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара. Это позволит ему определить степень усвоения изучаемой темы.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

В тех случаях, когда студент пропустил семинарское занятие, он должен отработать тему семинара индивидуально. Форма отчетности пропущенной темы семинара согласовывается с преподавателем. Это может быть устное собеседование с преподавателем в часы индивидуальных консультаций, или подготовка конспекта по пропущенной теме семинара, или написание реферата по конкретному вопросу, или выполнение письменной контрольной работы и т.п.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, выступления на научных конференциях и подготовки статей в научные журналы.

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с элементами и содержанием статуса судьи, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, рас-

крывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам статуса судей, на имеющуюся литературу по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, подготовься к зачету
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в библиотеке или в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;

- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;

- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и специалиста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

В качестве промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением набранных баллов.

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) по решению преподавателя может проводиться в устной или письменной форме или путем проведения тестирования. Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет с выставлением оценки может проводиться в устной форме путем собеседования.

Если студентом за время всего семестра были выполнены в полном объеме все задания, то в этом случае контроль его знаний на Зачете может и не проводиться. Таким студентам выставляется оценка «отлично». Студент, может быть освобожден от сдачи зачета по дисциплине, по ходатайству преподавателя, проводившего в группе семинары, и только по решению заведующего кафедрой.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в вопросы к зачёту и контролируются на зачёте.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание докладов (рефератов), подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Порядок выполнения доклада и презентации на его основе

1. Составление библиографического списка.
2. Изучение литературных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание текста.
5. Грамотное оформление контрольной работы.

Составление библиографического списка

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а так же различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

Обработка информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связок в соответствии с логикой изложения материала.

Написание текста

Студент не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов: разработку примерного плана изложения мате-

риала; написание черновика работы; окончательный вариант оглавления; написание чистового текста; оформление доклада.

Примерная структура доклада

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

Введение (предисловие). Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

Основная часть. Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. Доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

Заключение может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

Список используемой литературы является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

Требования к оформлению доклада. Работа выполняется на листах А4 формата.

При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается.

В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению». Однако предпочтительнее писать - «По мнению автора», или употребить безличную фразу - «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1). Библиографическая ссылка - это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются не только фамилию, имя и отчество автора, но и название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

Образец ссылки к цитатам:

Цит. по кн. Громов И., Мицкевич А., Семенов В. Западная социология. — СПб. 2002. - с.20.

2). Библиографический список. В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними - иностранных (на иностранном языке).

Образец списка используемой литературы:

1. Зинченко Г.П. Теория социологии. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 323 с.

2. Ионин Л.Г. Социология культуры. Путь в новое тысячелетие. - М.:

Просвещение, 2000.-257 с.

Критерии оценки доклада

Оценка «зачтено» ставится преподавателем, если доклад отвечает следующим требованиям:

- содержание соответствует теме доклада;
- работа опирается на полную источниковую базу;
- показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме.
- отличается системным научно-теоретическим обоснованием выдвигаемых положений.

Методические рекомендации по составлению презентации

Умение создавать мультимедийные презентации (в нашем случае – один из видов научной и творческой работы студентов, представляющий последовательность сменяющих друг друга слайдов - электронных страничек) является одним из важнейших учебных умений. Данное умение необходимо как в образовательной, так и (в дальнейшем) в профессиональной сферах; оно позволяет человеку презентовать свои достижения в той или иной области деятельности, творчества, дополнить зрительным рядом устное выступление.

Требования к презентации.

1. Составляя презентацию, помните, что она должна содержать не меньше 10 слайдов (меньшее количество слайдов просто не сможет дать полного впечатления о проделанной Вами работе).

2. Соблюдайте дизайн-эргономические и психологические требования: учитывайте сочетаемость цветов; их воздействие на воспринимающего презентацию человека; не перегружайте слайд большим количеством объектов; используйте хорошо видные и легко читаемые цвета, размеры и стили шрифта; выбирайте такие стили, которые позволят не отвлекаться от содержания презентации.

3. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не злоупотребляйте их обилием.

4. При подаче информации целесообразно использовать короткие предложения, возможно тезисное представление информации.

5. Выделяя информацию, используйте различные возможности: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы и т.д.

6. Не заполняйте один слайд слишком большим объемом информации, следите за тем, чтобы новая информация располагалась на следующем слайде.

7. Продумайте структуру презентации. Примерная структура презентации может быть такова.

1). Титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены:

- название презентации;
- фамилия, имя, отчество автора;

- группа, в которой учится автор презентации;
- научный руководитель (фамилия, имя, отчество преподавателя, его звание, должность).

2). Второй слайд: план презентации (содержание).

3). Третий слайд и далее – представление материалов исследования слова, размещенных в соответствии с планом.

4). В конце презентации помещается заключение или выводы по проведенному исследованию.

5). Предпоследний слайд: список литературы, Интернет-источников, которыми вы пользовались, подбирая материал для презентации.

6). Заключительный слайд: вы благодарите зрителей за интерес, проявленный к вашей работе, и сообщаете, что презентация закончена.

Критерии оценивания презентации

(складываются из соблюдения требований к их созданию, оформлению, содержанию)

| Название критерия | Оцениваемые параметры |
|--|--|
| 1. Тема презентации | Соответствие выбранной темы целям, задачам и условиям конкурса. |
| 2. Соблюдение дизайнерских, эргономических и психологических требований | Комфортное для восприятия сочетание цветов; оптимальное количество информационных и зрелищных объектов; правильное использование цветовой гаммы, размеров и стилей шрифта. |
| 3.Использование возможностей компьютерной анимации | Умение использовать компьютерную анимацию; мера в использовании эффектов. |
| 4.Способы подачи информации | Правильное конструирование предложений; выделение информационных блоков; использование различных возможностей презентации при подаче информации; оптимальный объем информации. |
| 5. Структура презентации | Логичная и последовательная композиция презентации; наличие ее необходимых четко выделенных структурных элементов. |
| 6.Язык изложения информации | Понятный, простой, доступный для аудитории при изложении выводов, позиций и т.д. Научный – в формулировке терминов, при изложении научных позиций. |
| 7. Грамотность оформления презентации, соблюдение требований, предъявляемых к хорошей речи | Отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок, опечаток. Грамотность в использовании терминологии. Соблюдение требований хорошей речи (точности, уместности, речевого богатства, выразительности, логичности, чистоты и т.д.). Стилевое и жанровое единообразие. |
| 8. Содержание презентации | Полнота рассмотрения различных сторон слова или фразеологизма. Знание предмета презентации, владение материалом, соответствие материала теме презентации. |
| 9. Взаимодействие с виртуальной аудиторией | Использование различных приемов привлечения и активизации внимания. |
| 10. Соблюдение требований речевого этикета | Отсутствие речевой агрессии в различных ее формах; использование средств литературного русского языка. |

Методические указания к семинарским и практическим занятиям

1.Методика работы с учебником

Прием 1. Прочитать весь текст раздела; разделить текст на отдельные части по смыслу; озаглавить части раздела, выделив их главные мысли; выписать из каждой озаглавленной части понятия и определения, подлежащие запоминанию; выписать цифры и факты, подлежащие цитированию; составить структурную схему содержания раздела.

Прием 2. Прочитать весь раздел; путем логического рассуждения определить предмет изучения данного раздела; определить, какие стороны раздела представлены и в какой последовательности; выделить структурные компоненты содержания раздела, связать их логически; построить графическую схему взаимосвязей между компонентами изучаемого раздела.

2.Методика выполнения творческого проблемного или исследовательского задания.

1. Найти в учебной литературе разделы, посвященные теме, к которой относится задание.
2. Изучить основные понятия и их признаки.
3. Определить экспериментальное поле учебного задания: определить объекты изучения.
4. Сопоставить выявленные явления и факты с теоретическими сведениями, взятыми из учебной литературы.
5. Описать найденные факты и обосновать их теоретически.

3.Разработка социального или педагогического проекта.

1. Определить задачу проекта.
2. Сформулировать практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов проекта.
3. Структурирование содержательной части проекта.
4. Состав и последовательность действий по реализации проекта.
5. Использование исследовательских методов.
6. Оценка результативности проекта.

4. Методика работы над рефератом

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую литературу по теме.
4. Прочитать литературу, выделить из нее основные идеи и аргументы, выводы и сосредоточить на них внимание.
5. Классифицировать выписки, сделанные при чтении литературы.
6. Собрать систематизированные выписки в единый текст, объединив их общей идеей работы.
7. Сделать обобщения и выводы.

5. Схема оформления исследовательской работы

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы, основные тенденции в изучении данной проблемы учеными.
4. Изложение основного вопроса.
5. Описание собственного исследования.
6. Схематическое, графическое и иное изображение результатов исследования.
7. Выводы и обобщения по результатам исследований.
8. Обоснование практического значения работы.
9. Библиографический список.
10. Приложения: документы, таблицы, схемы, опросные листы и т.д.

6. Методика представления выполненной работы

1. «Классическая защита». Устное выступление строится по плану: – тема исследования и ее актуальность; – круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме; – новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.); – использованные методы эмпирического исследования и его результаты; – основные выводы по содержанию выполненной работы.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывает личностный аспект работы над исследованием: – обоснование выбора темы исследования; – способы отбора источников информации по теме; – оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи; – личная значимость проделанной работы; – перспективы продолжения исследования. 3. «Творческая защита» предполагает: – оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами; – демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе работы над исследованием; – оригинальное, яркое представление основной части работы и ее результатов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе, подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-

вья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---------------------------------|
| С нарушением слуха | в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в форме электронного документа |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики:

1. Кодекс судейской этики. Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.

2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Приложение №1 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114

3. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.

4. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации. Утвержден Председателем Следственного комитета Российской Федерации 11 апреля 2011 года.

5. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации. Принят собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18 апреля 2001 года.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет | Условия доступа |
|-------|--|---|---|
| 1. | ЭБС «ZNANIUM.COM» | https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 2. | ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 4. | East View Information Services | http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 5. | Электронный каталог РГУП | http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 6. | Информационно-образовательный потенциал РГУП | http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 7. | Система электронного обучения «Фемида» | https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------------|
| 8. | Правовые системы | Гарант, Консультант | По ip-адресу в университете |
| 9. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ | По ip-адресу в университете |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень используемого программного обеспечения |
|--------|--|---|--|
| Б1.О.7 | Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности | Учебная аудитория 216 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами: проектор, ноутбук, столы, стулья, доска | MS Windows 8.1 Pro, Apache OpenOffice, Яндекс. Браузер, Adobe Acrobat Reader DC, Zoom, K-Lite Codec Pack, 7Zip, FreeMind, ProjectLibre |

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: социально-гуманитарных дисциплин

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности

Курс: 1

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|--|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| Основная литература | | |
| Островский, Э. В. Основы психологии : учебное пособие / Э.В. Островский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0563-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913860 (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=422042 | |
| Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536223 (дата обращения: 07.06.2024). | https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-536223 | |
| Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16263-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539622 (дата обращения: 07.06.2024). | https://urait.ru/book/psihologiya-lichnosti-zakonomernosti-i-mehanizmy-razvitiya-lichnosti-539622 | |
| Дополнительная литература | | |
| Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041- | https://urait.ru/book/upravlenie-konfliktami-532265 | |

| | | |
|---|---|--|
| 2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532265 (дата обращения: 07.06.2024). | | |
| Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины | | |
| Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04903-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415426 (дата обращения: 06.06.2024). | https://urait.ru/bcode/415426 | |

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № | Раздел дисциплины, тема | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----|---|--|--|
| 1. | Введение в психологию. Методы психологии | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 2. | Понятие личности в психологии | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 3. | Индивидуально-типологические особенности личности. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 4. | Эмоционально-волевая сфера человека | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 5. | Познавательные процессы личности | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 6. | Психология деятельности специалиста по экономической безопасности | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 7. | Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 8. | Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 9. | Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | Профессиональная направленность | | Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 10. | Умения и способности для успешной профессиональной деятельности | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 11. | Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 12. | Самосовершенствование специалиста | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

| Форма обучения | Очная |
|----------------------------|-------|
| Всего баллов, в том числе: | 0-26 |
| Вопросы для семинаров | 0-6 |
| Доклад с презентацией | 0-10 |
| Практические задачи | 0-10 |

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| 2. | ИУК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| 3. | ИУК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| 4. | ИУК-3.4 | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| 5. | ИУК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует |
| 6. | ИУК-6.2 | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| 7. | ИУК-6.3 | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| 8. | ИУК-6.4 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

Тема 1.

Введение в психологию. Методы психологии

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|--|
| 1 | Психология – наука о душе. Особенности житейской и научной психологии | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Исторические этапы развития психологии и основные подходы к определению ее предмета. | |
| 3 | Отрасли психологии. | |
| 4 | Общее представление о методах психологии. | |

Тема 2.

Понятие личности в психологии.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|--|
| 1 | Понятие личности в психологии. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Подходы к пониманию структуры личности. | |
| 3 | Мотивационно-потребностная сфера личности. | |
| 4 | Самосознание личности | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Тема 3.

Индивидуально - типологические особенности личности. Понятие личности в психологии.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|--|
| 1 | Темперамент и его проявления в поведении человека. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Характер. | |
| 3 | Акцентуации характера. | |
| 4 | Способности. | |
| 5 | Одаренность, талант и гениальность как разные уровни проявления способностей личности. | |

Тема 4.

Эмоционально-волевая сфера человека.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Общая характеристика эмоций | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Функции чувств и эмоций | |
| 3 | Проявление эмоций. | |
| 4 | Воля и структура волевого акта. | |
| 5 | Волевые качества личности и их развитие | |

Тема 5.

Познавательные процессы личности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Ощущения и его свойства. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Восприятие и его свойства. | |
| 3 | Иллюзии восприятия. | |
| 4 | Репрезентативные системы. | |
| 5 | Внимание и его свойства. | |
| 6 | Память и ее свойства. | |
| 7 | Воображение, креативность и творческий процесс. | |
| 8 | Мышление и речь. | |

Тема 6.

Психология деятельности специалиста по экономической безопасности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Психологическая характеристика профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность». | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Область профессиональной деятельности специалиста. | |
| 3 | Объекты профессиональной деятельности специалиста. | |
| 4 | Виды профессиональной деятельности. | |
| 5 | Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности | |

Тема 7.

Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Понятие о профессиональной пригодности. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Профессиональный отбор. | |
| 3 | Психологические параметры профессиональной пригодности. | |
| 4 | Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности. | |
| 5 | Основные понятия: профессиональная пригодность, отбор, самоопределение. | |

Тема 8.

Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Профессиональная готовность. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Виды профессиональной готовности. | |
| 3 | Аспекты профессиональной готовности. | |
| 4 | Содержание профессиональной готовности специалиста: ориентировочный, потребностно-мотивационный, исполнительный компоненты, готовность к профессиональному и личностному самоутверждению, устойчивость психики к стрессовым факторам. | |
| 5 | Самосовершенствование специалиста. | |
| 6 | Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению. | |
| 7 | Основные понятия: профессиональная готовность, заблаговременная готовность, ситуативная готовность, эмоциональная устойчивость и нейротизм, валеологическое воспитание, устойчивость к стрессовым факторам. | |

Тема 9.

Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Структура профессиональной деятельности: заданные цели, заданный предмет, система средств, система профессиональных обязанностей, систем прав, производственная среда. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ». | |
| 3 | Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. | |
| 4 | Основные понятия: типы профессий, «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ», оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. | |

Тема 10.

Умения и способности для успешной профессиональной деятельности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Системное мировоззрение и модельное мышление. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. | |
| 3 | Праксеологическая культура. | |
| 4 | Компетентность деятельности, общения специалиста. Конкретно-предметные знания. | |
| 5 | Понятие о культуре профессионализма. Инновационный компонент культуры профессионализма. | |
| 6 | Духовно-нравственное совершенство. | |
| 7 | Психологопедагогическая грамотность. | |
| 8 | Профессиональная компетентность. | |
| 9 | Основные понятия: системное мировоззрение, модельное, акмеология, праксеология, профессиональная позиция, акмеологический инвариант | |

Тема 11.

Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|--|
| 1 | Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 3 | Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 4 | Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 5 | Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 6 | Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 7 | Основные понятия: аналитик, прагматик, реалист, критик, идеалист. | |

Тема 12. Самосовершенствование специалиста.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|--|
| 1 | Понятие о самосовершенствовании специалиста. | ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-3.4, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4 |
| 2 | Структура самосовершенствования специалиста. | |
| 3 | Механизм мотивации самосовершенствования. | |
| 4 | Составление программы самосовершенствования. | |
| 5 | Основные понятия: самосовершенствование, самовоспитание, самообразование, самосознание, самоконтроль, самокоррекция, самопознание, самоанализ, самоотчет. | |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | 0-1,5 |
| Неполные знания | 1,6-3 |
| Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы | 3,1-4,5 |
| Полностью сформированные знания | 4,6-6 |

Темы докладов

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| 2. | ИУК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| 3. | ИУК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| 4. | ИУК-3.4 | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| 5. | ИУК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует |
| 6. | ИУК-6.2 | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| 7. | ИУК-6.3 | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| 8. | ИУК-6.4 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Выполнение докладов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Доклад готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;

2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем доклада – 15–25 страниц.

Выбрав тему доклада и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание доклада.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Доклад делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

Перечень тем:

1. Становление отечественной психологии профессий как самостоятельной отрасли прикладной психологии.
2. Этапы становления психологии профессий.
3. Предмет, задачи и методы профпсихологии.
4. Концепция профессионального становления личности как методологическая основа профпсихологии. Прикладные аспекты профпсихологии.
5. Психология профессий как учебная дисциплина.
6. Области профессиональной деятельности специалистов.
7. Профессиональное становление субъекта деятельности.
8. Процесс превращения профессиональной деятельности в ведущую.
9. Профессионально обусловленная структура деятельности: концептуальная модель.
10. Детерминация профессионального становления личности.
11. Модели становления профессиональной деятельности.

12. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека.
13. Стадии профессионального становления специалиста в служебной деятельности.
14. Сущность профессионального самоопределения. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения.
15. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
16. Психологическая классификация профессий в соответствии с объектом труда, по признаку основных средств труда, по условиям труда.
17. Сущность профессиографии.
18. Методы профессиографических исследований.
19. Дифференцированное профессиографирование.
20. Диагностическое профессиографирование.
21. Методическое профессиографирование.
22. Прогностическое профессиографирование.
23. Образовательно ориентированное профессиографирование.
24. Педагогическая деятельность и педагогическая квалификация.
25. Технология педагогического самоопределения.
26. Критерии педагогической деятельности.
27. Педагогическая позиция преподавателя.
28. Проблема профессиональных деструкций личности в служебной деятельности.
29. Психологические детерминанты профессиональной деструкции.
30. Уровни профессиональных деформаций.
31. Профессиональные деформации менеджеров.
32. Основные пути профессиональной реабилитации. РПД «Психология профессиональной деятельности (с учетом специфики службы)
33. Цели и задачи психологического сопровождения профессионального становления личности.
34. Психологическое сопровождение на стадии оптации.
35. Психологическое сопровождение профессионального образования.
36. Психологическое сопровождение на стадии профессиональной адаптации (психофизиологическая адаптация, социально-психологическая адаптация, профессиональная адаптация).
37. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации.
38. Формы профессионального роста и карьеры
39. Психологическое сопровождение на стадии мастерства.
40. Психологическое сопровождение на этапе прекращения профессиональной деятельности

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|--|---------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-2,5 |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 2,6-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформир- | 5,1-7,5 |

| | |
|---|--------|
| рован, но имеет несущественные недостатки | |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 7,6-10 |

Контрольные работы

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| 2. | ИУК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| 3. | ИУК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| 4. | ИУК-3.4 | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| 5. | ИУК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует |
| 6. | ИУК-6.2 | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| 7. | ИУК-6.3 | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| 8. | ИУК-6.4 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы.

Выполнение контрольной работы по дисциплине проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать научную литературу в профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Текст контрольной работы по объему должен быть не более 10 страниц рукописного текста.

Тематика контрольных работ

1. История формирования психологии.
2. Внимание и его развитие.
3. Развитие умственных способностей.

4. Индивидуальные особенности психики.
5. Память и приемы запоминания.
6. Психология творчества.
7. Способности и индивидуальность.
8. Язык мимики и жестов.
9. Возможности самовоспитания.
10. Психологический климат коллектива.
11. Стресс и его преодоление.
12. Самовоспитание личности.
13. Способности и одаренность.
14. Правила ведения партнерских бесед.
15. Конформизм: за и против.
16. Психология малой группы.
17. Искусство общения.
18. Барьеры общения и их преодоление.
19. Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций.
20. Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний.
21. Лидерство и руководство.
22. Особенности психологии работника юридической сферы.
23. Служебные интриги и конфликты.
24. Толпа и ее психологические характеристики.
25. Семейное воспитание.
26. Производственные группы их особенности.
27. Принятие и реализация управленческих решений.
28. Умелый руководитель и его стиль.
29. Темперамент и характер.
30. Стресс и способы его преодоления.

2. Критерии оценивания:

| Результаты обучения | Баллы |
|---|-------|
| Умение не сформировано | 0-5 |
| Умение сформировано частично | 6-10 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки | 11-15 |
| Умение сформировано полностью | 16-20 |

Групповая дискуссия

1. Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | ИУК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| 2. | ИУК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| 3. | ИУК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| 4. | ИУК-3.4 | Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| 5. | ИУК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует |
| 6. | ИУК-6.2 | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| 7. | ИУК-6.3 | Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| 8. | ИУК-6.4 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

Студентам рекомендуется посмотреть следующие художественные фильмы:

- «Средь бела дня». Режиссёр - В. Гурьянов.
- «Ворошиловский стрелок». Режиссёр – С. Говорухин.
- «Подсудимый». Режиссёр - И. Хейфиц.
- «Остановился поезд». Режиссёр В. Абдрашитов
- «Сувенир для прокурора». Режиссёр – А. Косырев.
- «Суд» Режиссеры А. Минасаров, В. Скуйбин.(1960)
- «12» Режиссер Н. Михалков
- «Инспектор ГАИ». Режиссер Э. Рязанов
- «Авария» Режиссеры А. Абрамов, Н. Бирман. (1965 г)
- «Ночное происшествие» Режиссер В. Дорман (1980 г)

Перечень вопросов, выносимых на дискуссию по обсуждению фильмов:

1. Представления об этике и категориях морали у главных героев фильмов.
2. Морально-нравственные проблемы, возникающие в юридической сфере и отраженные в этих фильмах.
3. Морально-нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных и судебных органов.

4. Проблемы морального выбора в ходе осуществления профессиональной деятельности.
5. Нравственное значение принципов осуществления правосудия.
6. Значение категорий этики при осуществлении профессиональной юридической деятельности.
7. Проблемы применения на практике нравственно допустимых мер принуждения.

Методические рекомендации по подготовке и проведению:

Для участия в дискуссии следует посмотреть рекомендованные фильмы. Следует воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения, представления им списка рекомендованных фильмов. Преподаватель предлагает не только посмотреть рекомендованные фильмы, но и подобрать эпизоды фильмов, наиболее полно иллюстрирующие позицию докладчика. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

Критерии оценивания:

| Результаты обучения | Баллы |
|---|--------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-3 |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 3,1-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-9 |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 9,1-13 |

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности

V1: Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности

I:

S: Термин «психология» возник...

- : В античности.
- : В конце XVI в.
- : В начале XIX в.

I:

S: Каков основной метод современной научной психологии?

- : Тестирование.
- : Интроспекция.
- : Эксперимент.

I:

S: Как называется тип связи между переменными, при котором, по мере того как значение одной переменной увеличивается, значение другой – уменьшается?

- : Положительная корреляция.
- : Нулевая корреляция.
- : Отрицательная корреляция.

I:

S: Какое название получил феномен, заключающийся в том, что при последовательном освещении двух расположенных под углом друг к другу прорезей на диске с интервалом около 60 мс создается иллюзия движения?

- : Пси-феномен.
- : Фи-феномен.
- : Би-феномен.

I:

S: С помощью чего, по мнению Л.С. Выготского, ребенок приобретает возможность управлять своими психическими процессами?

- : С помощью знаковых систем.
- : С помощью наблюдения за поведением взрослых.
- : Методом проб и ошибок.

I:

S: Как А.Н. Леонтьев назвал феномен, заключающийся в том, что действие, существующее в рамках определенной деятельности, становится самостоятельной деятельностью?

- : Сдвиг мотива на цель.
- : Автономизация.
- : Автоматизация.

I:

S: Кто из представителей гуманистической психологии предложил видение человека как существа, основной движущей силой которого является стремление к осмыслен-

ной жизни?

-: А. Маслоу.

-: К. Роджерс.

-: В. Франкл.

I:

S: Что, по А.Н. Леонтьеву, служит объективным критерием возникновения психики?

-: Понимание речи.

-: Наличие нервной системы.

-: Способность к образованию реакции на нейтральные стимулы, которые служат сигналами биологически значимых стимулов.

I:

S: В основе функционирования какой из перечисленных ниже потребностей лежит принцип гомеостаза?

-: Пищевой.

-: Познавательной.

-: Потребности во сне.

I:

S: Соотношение понятий «потребность» и «мотив» заключается в том, что:

-: Мотив есть опредмеченная потребность.

-: Потребность детерминирована биологически, а мотив – социально.

-: Потребность нельзя регулировать, а мотив поддается произвольной регуляции.

I:

S: Количество потребностей у взрослого человека составляет:

-: 7

-: 17.

-: Определяется деятельностью, в которые он был вовлечен в течение жизни.

I:

S: Закон Йеркса-Додсона о наличии оптимума мотивации гласит, что...

-: Чем сильнее мотивация, тем эффективнее выполняется деятельность.

-: Оптимальный уровень мотивации для сложных заданий ниже, чем для простых.

-: Эффективность выполнения задания не зависит от мотивационного состояния человека.

I:

S: Согласно концепции трудовой мотивации Ф. Герцберга, какой фактор с большой определенностью предсказывает удовлетворенность трудовой деятельностью?

-: Высокая зарплата.

-: Информированность сотрудника об отдаленных положительных результатах его работы.

-: Наличие в коллективе молодых сотрудников.

I:

S: Вероятность того, что один человек придет на помощь другому, будет максимальной в том случае, если ответственность за ситуацию...

-: Лежит на нем одном.

-: Лежит на той группе людей, членом которой он является.

-: Лежит на той группе людей, членом которой он не является.

I:

S: Человек, который достиг высокого социального положения, скорее всего, будет характеризоваться...

-: Высоким уровнем мотивации достижения и низким уровнем мотивации избегания неудач.

-: Высоким уровнем мотивации достижения и высоким уровнем мотивации избегания неудач.

-: Низким уровнем мотивации достижения и низким уровнем мотивации избегания неудач.

I:

S: Данные исследований показывают, что, когда человек лжет, он непроизвольно...

-: Понижает голос.

-: Повышает голос.

-: Говорит в более быстром темпе.

I:

S: Какова динамика борьбы мотивов при реализации волевого акта у взрослого человека?

-: Биологический мотив побеждает социальный.

-: Биологический мотив трансформируется в социальный.

-: Социальный мотив побеждает биологический.

I:

S: В чем заключается специфика внимания по сравнению с другими регулятивными процессами психики?

-: Внимание нельзя наблюдать изолированно от других психических процессов.

-: Внимание трудно исследовать экспериментально.

-: В термин «внимание» разные авторы вкладывают различное содержание.

I:

S: Согласно точке зрения У. Найссера, внимание – это процесс...

-: Отбора.

-: Перебора.

-: Выбора.

I:

S: Одним из главных свойств восприятия является...

-: Предметность.

-: Иерархичность.

-: Конформность.

I:

S: Что необходимо для формирования адекватного восприятия мира?

-: Наличие в опыте субъекта ситуаций, стимулирующих развитие.

-: Отсутствие врожденных или приобретенных дефектов сенсорных систем.

-: Собственная активность субъекта.

I:

S: Интеллект – это...

-: Набор отдельных психических процессов.

-: Единая универсальная способность.

-: Устойчивая структура когнитивных способностей, которая обеспечивает разумное поведение.

I:

S: Зависимость восприятия субъекта от прошлого опыта, индивидуально-психологических особенностей и психического состояния личности – это:

- : Астения.
- : Смысловой барьер.
- : Апперцепция.
- : Аутизм.

I:

S: Склонность субъекта приписывать ответственность за негативные результаты своей деятельности либо внешним силам, либо своим личностным особенностям носит название:

- : Конформность.
- : Контент-анализ.
- : Контроль социальный.
- : Локус контроля.

I:

S: Раскройте сущность понятия «рефлексия»:

- : Вид эмоциональной реакции.
- : Способность к соперничеству партнеру по общению.
- : Психическое состояние.
- : Процесс самоанализа.

I:

S: Место, занимаемое субъектом в иерархии отношений при исполнении им социальной роли, определяется как:

- : Статус.
- : Гражданство.
- : Эго-состояние.
- : Персонализация.

I:

S: Припоминание, требующее мыслительного и волевого напряжения для его осуществления, называется:

- : Автоматическим.
- : Рефлексивным.
- : Сукцессивным.
- : Симультаным.

I:

S: Что такое аффект?

- : Эмоциональное состояние, вызванное появлением непреодолимых препятствий к достижению цели
- : Психическое состояние максимальной мобилизации для достижения цели
- : Психическое состояние эмоциональной напряженности, характеризующееся сужением сознания и ослаблением волевого контроля
- : Переживание индивидом ощущения неосознаваемой надвигающейся опасности

I:

S: Повышенная внушаемость – это:

- : Сенсорная недостаточность

-: Неадекватная антиципация

-: Суггестивность

-: Сенсбилизация

I:

S: Более полное и точное отсроченное воспроизведение сохраненного в памяти материала по сравнению с его первичным воспроизведением называется:

-: Релаксация

-: Рефлексия

-: Реминисценция

-: Реконвалесценция

I:

S: Психическое состояние эмоциональной напряженности, вызванное непреодолимыми для субъекта трудностями и препятствиями к достижению цели, носит название:

-: Фрустрация

-: Экспрессия

-: Экстраверсия

-: Депривация

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на зачёт, по дисциплине «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности»

1. Предмет, задачи, система курса «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности».
2. Сущность процесса развития личности.
3. Факторы, определяющие развитие личности.
4. Психические функции, реализующие чувственное познание.
5. Восприятие человека человеком, стереотипы восприятия.
6. Внимание и его характеристика.
7. Психологические закономерности памяти.
8. Мышление как процесс разрешения проблем и решения задач.
9. Научные школы в западной и отечественной психологии.
10. Проблема личности в психологии.
11. Темперамент. Основные виды темперамента.
12. Способности. Виды способностей.
13. Психологическая характеристика профессиональной деятельности специалиста по специальности «Экономическая безопасность».
14. Понятие о профессиональной пригодности.
15. Профессиональный отбор.
16. Психологические параметры профессиональной пригодности.
17. Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности.
18. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.
19. Содержание профессиональной готовности специалиста.
20. Самосовершенствование специалиста. Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению.
21. Структура профессиональной деятельности.
22. Классификация профессиональной деятельности по типам.
23. Фазы развития профессионализма.
24. Виды профессиональной направленности.
25. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности.
26. Компетентность деятельности, общения специалиста.
27. Психологопедагогическая грамотность.
28. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности
29. Понятие о самосовершенствовании специалиста.
30. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации
31. Психологические составляющие профессиональной деятельности.
32. Профессиограммы деятельности экономиста.

Критерии оценивания зачета:

Оценка знаний студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение года: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачете. Максимально студент может набрать по дисциплине 100 баллов.

За работу в семестре студенту максимально может быть начислено 40 баллов.

За ответ на зачете студент может получить максимально 60 баллов.

Виды оценочной деятельности студента очной формы обучения за учебный год:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован | 1-15 |
| Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 16-40 |
| Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 41-50 |
| Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 51-60 |

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации, считается не выполнившим учебный план, установленный локальным актом Университета, и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации по причине отсутствия баллов за контрольную работу и вследствие этого получивший оценку «неудовлетворительно», до передачи академической задолженности по данной дисциплине должен выполнить контрольную работу.

На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов (менее 15 баллов – неудовлетворительно, 16-40 баллов – удовлетворительно, 41-50 баллов – хорошо, 51-60 баллов – отлично).

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучающемуся в пересчете на шкалу оценок выставляются:

- 36 баллов и менее – не зачтено;
- от 37 до 100 баллов – зачтено.

Зачет проводится в устной форме посредством вопросов преподавателя и ответов студента по заданному блоку.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: Психология личности и профессиональные особенности специалиста
по экономической безопасности

Билет № 1

1. Сущность процесса развития личности.
2. Психологопедагогическая грамотность.

Заведующий кафедрой _____ / А.Н.Юзеев/