

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вазиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:32:05

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа учебной практики ПМ.02.04 (модуля ПМ.02)
«Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г. (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 21.02.19 «Землеустройство»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: _____
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент .
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №14 «05» июня 2024г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы учебной практики (модуля)
ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости»
для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО	7
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

**Аннотация программы учебной практики модуля ПМ.02 П.02.04
«Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта
недвижимости»**

Авторы-составители: Чак Д.Н., Ибрагимов Л.Г.

Цель практики	<p>Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».</p> <p>Основные задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в первом семестре и изучения дисциплин в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости». – развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; – адаптация обучающихся к профессиональной деятельности. <p>В ходе освоения практических навыков должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы оценки - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты деятельности по технической инвентаризации; - оформлять отчет об градостроительной оценке; - составлять технический план объектов, акт обследования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - навыками выполнения топографических и кадастровых съемок; - обрабатывать результаты полевых измерений; - составлять картографические материалы с применением специализированных компьютерных программ; - подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Место практики в ПССЗ	<p>Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ПМ.01, ПМ.03, а также прохождения, в дальнейшем, производственной, производственной (преддипломной), практик и формирования профессиональной</p>

	компетентности в сфере землеустройства.
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Местом проведения практики являются сторонние организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), кафедры (отделы) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость учебной практики составляет __ зачетных единиц, 108 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**1.Цели и планируемые результаты учебной практики П.02.04 (модуля)
ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка
объекта недвижимости»**

Целью учебной практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП СПО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Для учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 0.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2	ОК 0.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5	ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
6	ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
7	ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
8	ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Программа учебной практики направлена формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;
- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

В рамках учебной практики осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом

воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Для учебной практики

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

ПМ.02 П.02.04. «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости»

Тема 1. Сбор и анализ информации о технической инвентаризации

1. Сбор данных о технической инвентаризации в сфере землепользования.
2. Полномочия и виды органов исполнительной власти, осуществляющих техническую инвентаризацию и техническую оценку объекта недвижимости

Тема 2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

1. Проведение натурных обследований конструкций
2. Составлять проект выполнения обмерных работ.

Тема 3. Выполнять градостроительную оценку территорий поселения

1. Анализ эффективности и рациональности использования территории поселения.

2. Сбор информации и анализ программ социально-экономического развития территорий.

Тема 4. Составлять технический план объектов капитального строительства

1. Подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства

2. Проводить паспортизацию объекта недвижимости

Тема 5. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ

Таблица 3

Для учебной практики

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Учебная практика П.03.04	ОК 01 ПК 02 ПК 09 ПК 2.1	108						зачет
ВСЕГО			108						

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины (модуля)

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено учебным планом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РГУП» укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине.

Обучающимся обеспечен доступ, в частности удаленный доступ, в случае применения электронного и дистанционного обучения к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции)
2. Конвенция ООН по морскому праву (в последней редакции);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (последняя редакция).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакция).
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (последняя редакция).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(последняя редакция).
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция).
9. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"

от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция).

11. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (последняя редакция)

12. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (последняя редакция)

13. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 191-ФЗ "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" (с изменениями на 27 июня 2018 года) (последняя редакция)

14. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (последняя редакция)

15. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (последняя редакция)

16. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (последняя редакция)

17. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (последняя редакция).

18. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (последняя редакция).

19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"(последняя редакция).

20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (последняя редакция)

21. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (последняя редакция).

22. Постановление Верховного совета РФ от 27 декабря 1991 г. N 3020-1 « О разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»

23. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 327 «Об утверждении Государственной программы «Управление федеральным

имуществом»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 1 «Об утверждении положения о Государственном земельном надзоре»;

25. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель";

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

27. Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2010 г. № 1292-р «О Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020 года»;

28. Приказ Госкомзема РФ от 18.05.1998 N 63 "О совершенствовании статистического наблюдения за земельными ресурсами";

29. Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»;

30. Приказ Министерства экономического развития РФ от 24 ноября 2008 г. N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

31. Приказ Минэкономразвития России от 25.08.2014 N 504 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории";

32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;

33. Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды...»;

34. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30 августа 2011 г. N 424 г. Москва "Об

утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";

35. Приказ Минстроя РФ от 14.09.1992 N 209 "Об утверждении Методики по определению уровня арендной платы за нежилые здания (помещения)";

36. Методические рекомендации по расчету лизинговых платежей (утв. Минэкономики РФ 16.04.1996).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для учебной практики П.03.04 (модуля).

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП- периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы,

		Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодексы
10	Министерство экономического развития Российской Федерации	https://economy.gov.ru
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
12	Правительство Москвы	https://www.mos.ru
13	Правительство Московской области	https://mosreg.ru

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) учебной практики.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория № 233 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор 1 акустическая система 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя, 11 учебных стендов	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition КРЕДО Кадастр

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2024 г.)

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **21.02.19 Землеустройство**

Профиль: **Землеустройство**

Учебная практика: ПМ 0.2 **Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости**

Курс: **2**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В. М. Калинин, С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1895090 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/product/1895090	
Саяпина, Т. С., Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-406-12518-2. — URL: https://book.ru/book/951732 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951732	
Дополнительная литература		
Обследование технического состояния зданий и сооружений : учебное пособие / М. В. Яковлева, Е. А. Фролов, А. Е. Фролов, К. И. Гимадетдинов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 159 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-711-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212178 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1212178	
Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543462 (дата обращения: 22.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543462	1

Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543837 (дата обращения: 22.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543837	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Задание
2.	Основной этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК-2.4	Задание
3.	Заключительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Отчет, характеристика

8.2. Оценочные средства

1. Оценочное средство: задание.

Задание 1. Ознакомление с функциями одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностными обязанностями его работников.

Задание 2. Изучить: информацию о земельно-имущественном комплексе, земельный фонд, социально-экономическое положение территории и территориальное развитие, управление недвижимым имуществом, особенности управления государственной и муниципальной собственностью, инвестиционную привлекательность проектов застройки.

Задание 3. Усвоить классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ. Составить не менее трех служебных документов мониторинга земель и обеспечения контроля за соблюдением земельного законодательства.

Критерии оценки при оформлении отчета по учебной практике

Критерии	Баллы
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1,	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1, при этом имеются несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт

представления о функциях служб организации управления	
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1, при этом студент не имеет представления о функциях служб организации управления и не владеет практическими навыками	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

Критерии оценки на защите учебной практики

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Студент продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Студент ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт
Студент не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

При оценке итогов практики обучающегося, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета, качество ответов на вопросы в ходе защиты практики. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- от 80 до 100 – оценка отлично/ зачет;
- от 59 до 79 – оценка хорошо/ зачет;
- от 37 до 58 – оценка удовлетворительно/ зачет;
- 36 и менее баллов – оценка неудовлетворительно/ незачет.

По итогам выставляется зачет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

Вопросы, выносимые на зачет при защите учебной практики П.02.04

1. Основания для осуществления технической инвентаризации объектов недвижимости
2. Место и сроки осуществления технической инвентаризации объектов недвижимости
3. Техническая инвентаризация и техническая оценка как инструмент принятия управленческих решений

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ по модулю ПМ.02 П.02.04

«Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости»

Студент _____

Специальность _____

Группа _____ Отделение очное

Вид практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

 Ф.И.О. подпись дата

Руководитель практики от предприятия

 Ф.И.О. подпись дата

Казань 20 _____

(пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;

- цели и задачи практики:
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 Казанский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающемуся на 2 курсе № группы _____ по специальности

21.02.19 «Землеустройство»

код и название специальности

прошел(а) практику по профилю специальности _____

вид практики (учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и
 техническая оценка объекта недвижимости» _____

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (<i>элементы профессиональных компетенций</i>)	Оценка (по пятибалльной шкале)

<p>ПК 2.1 – Составление отчета о технической инвентаризации объекта недвижимости</p> <p>ПК 2.2 – Составление документов территориального планирования, разработка правил землепользования и застройки, документации по планировке территории</p> <p>ПК 2.3 - Составление технического плана объекта недвижимости</p> <p>ПК 2.4 - Подготовлена информация для внесения в реестр информационных систем</p>	
--	--

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

подпись студента

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

