

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.06.2024 10:05

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Казанский филиал*

Рабочая программа производственной практики ПМ.04.05 (модуля ПМ.04)  
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,  
мониторинг земель»

**Набор 2024 г.**

**Актуализация на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.** (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

**Направление подготовки/специальность: 21.02.19 «Землеустройство»**  
(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализация: \_\_\_\_\_**  
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №14 «05» июня 2024г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Казань, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы производственной практики (модуля)  
ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и  
окружающей среды, мониторинг земель»  
для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

---

<sup>1</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	12
7.	Карта обеспеченности литературой	14
8.	Фонд оценочных средств	15

## Аннотация рабочей программы

### Производственной практики

#### ПМ 04. 04.05 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Разработчик: Кирыякова Ю.А., старший преподаватель

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Основными целями изучения <b>Производственной практики по ПМ 04. 04.05 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»</b> являются - формирование у студентов знаний об осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинге земель
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	Производственная практика, является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.19 – Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности, она проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки. Содержание производственной практики является завершающим этапом освоения дисциплин: «Экологические основы природопользования», «Комплексное выполнение работ в рамках мониторинга состояния земель» профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.  ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие, назначение и содержание учета земель. Земельно-учетные единицы и элементы. Оформление поконтурной ведомости. Заполнение экспликации земель сельскохозяйственного предприятия. Учет количества и качества земель. Заполнение таблиц по качественному учету земель (механический состав, содержание гумуса, эродированность почв и другие). Способы отражения земельно-учетной информации Тема 2. Первичный (основной) и текущий учет земель, их содержание, взаимосвязь и последовательность применения. Внесение изменений в земельно-кадастровую документацию Тема 3. Составление документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства Тема 4. Системы подготовки текстовых документов. Текстовый редактор MSWord. Системы подготовки табличных документов.

	Электронная таблица MSExcel. Редакторы обработки графической информации. GIMP, САПР AutoCAD. Тема 5. Общие сведения о корректировке и обновлении сельскохозяйственных планов и карт. Выявление изменений ситуаций. Внесение ситуационных исправлений в полевых и стационарных условиях Тема 6. Автоматизированная корректировка. Контроль выполненных работ. Выбор параметров аэрофотосъемки для корректировки.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость практики – 3 недели 108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет, 4 семестр

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

*Производственная практика ПМ.04 04.05 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
2	ПК 4.2	ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
3	ПК 4.4	ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ

Производственная практика, является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 21.02.19 – Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности, она проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки. Содержание практики является завершающим этапом изучения

дисциплин: «Экологические основы природопользования», «Комплексное выполнение работ в рамках мониторинга состояния земель» профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Производственная практика ПМ.04. 04 05 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4 сем	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		108	108	-
Контактная работа		108	108	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-
Занятия семинарского типа		-	-	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)		108	108	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Дифф. зач	Дифф. зач	

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Текст рабочей программы по темам

Наименование разделов и тем, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения (1-ознакомительный, 2-репродуктивный, 3-продуктивный)
<b>1 этап практики. Подготовительный</b> 1.1 Собрание группы. Получение индивидуальных заданий на практику.	<b>6</b>	1

Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности		
<b>2 этап практики. Основной</b>	<b>90</b>	
<b>Оформление земельно-кадастровой документации</b>		
2.1 Понятие, назначение и содержание учета земель. Земельно-учетные единицы и элементы. Оформление поконтурной ведомости. Заполнение экспликации земель сельскохозяйственного предприятия. Учет количества и качества земель. Заполнение таблиц по качественному учету земель (механический состав, содержание гумуса, эродированность почв и другие). Способы отражения земельно-учетной информации.	15	2
2.2 Первичный (основной) и текущий учет земель, их содержание, взаимосвязь и последовательность применения. Внесение изменений в земельно-кадастровую документацию.	15	
2.3 Составление документов при проведении контроля за соблюдением земельного законодательства.	15	
<b>Ознакомление с программным обеспечением</b>		
2.4 Системы подготовки текстовых документов. Текстовый редактор MSWord. Системы подготовки табличных документов. Электронная таблица MSExcel. Редакторы обработки графической информации. GIMP, САПР AutoCAD.	15	
<b>Участие в проектно-изыскательских и обследовательских работах при землеустройстве</b>		
2.5 Общие сведения о корректировке и обновлении сельскохозяйственных планов и карт. Выявление изменений ситуаций. Внесение ситуационных исправлений в полевых и стационарных условиях	15	
2.6 Автоматизированная корректировка. Контроль выполненных работ. Выбор параметров аэрофотосъемки для корректировки.	15	
<b>3 этап практики. Заключительный</b>	<b>12</b>	
3.1. Оформление дневника по практике. Подготовка отчета по практике	6	3
3.2. Защита отчёта по практике	6	
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет</b>	<b>108 ч</b>	

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины (модуля), виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Производственная практика ПМ.04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

**Тематический план**

очная форма обучения

№				в том числе	
---	--	--	--	-------------	--

	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа ) с практической подготовкой при наличии	Наименование оценочного средства
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	1 этап практики. Подготовительный	ОК 7 ПК 4.2 ПК 4.4	6	6				6	разноуровневые задания и задачи
2	2 этап практики. Основной	ОК 7 ПК 4.2 ПК 4.4	90	90				90	разноуровневые задания и задачи
3	3 этап практики. Заключительный	ОК 7 ПК 4.2 ПК 4.4	12	12				12	оформление отчета
<b>ВСЕГО</b>			108	108				108	

#### 4.3. Условия реализации программы производственной практики

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, по окончании четвертого семестра в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» составляет 3 недели, 108 часов.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 21.02.19 – Землеустройство и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Перед прохождением производственной практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности работ, по пожарной безопасности, по охране труда.



Для овладения профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами в рамках разделов ППСЗ:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ППСЗ
1	ОК 0.7, ПК 4.3, ПК 4.4	Экологические основы природопользования
2	ПК 4.2	Комплексное выполнение работ в рамках мониторинга состояния земель

Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителем из числа преподавателей кафедр Университета и руководителями практики от организации, с которыми оформляется договор возмездного оказания услуг.

**Руководитель практики от Университета** имеет следующие полномочия:

- участвует в проведении консультаций по организации практик;
- посещает базы практик;
- вносит предложения по совершенствованию практик;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практик;
- контролирует выполнение студентами программ практик;
- консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
- решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;
- принимает защиту практик;
- по результатам защиты практики обеспечивает предоставление на факультет результатов защиты практики (зачетных ведомостей, характеристик и отчетов студентов);
- по результатам защиты практики составляет отчет и предоставляет его заместителю декана по практике;

Руководство практикой в организациях осуществляется работниками организаций, на базе которых проходит практика.

**Руководитель практики от организации:**

- организует заключение договоров на проведение практик;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в определении критериев оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики;
- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студентов;

- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентами, его поведения и т.п.;

- по результатам прохождения практики составляет характеристики на студентов, аттестационный лист и утверждает дневники практики и отчеты студентов о прохождении практики.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ ((ред. от 26.03.2022) Об охране окружающей среды" // "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 133.
3. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 01.04.2022) // СЗ РФ. 2006. №23. Ст. 2381.
4. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // "Собрание законодательства РФ", 11.12.2006, N 50, ст. 5278,
5. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 01.04.2022) "О недрах" // "Собрание законодательства РФ", 06.03.1995, N 10, ст. 823,
6. Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ ((ред. от 11.06.2021) "Об охране атмосферного воздуха" // "Собрание законодательства РФ", 03.05.1999, N 18, ст. 2222,
7. Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О животном мире"
8. (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 24.04.1995, N 17, ст. 1462,
9. Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" // "Собрание законодательства РФ", 27.12.2004, N 52 (часть 1), ст. 5270.
10. Федеральный закон от 25.12.2018 N 475-ФЗ "О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2018, N 53 (часть I), ст. 8401
11. Федеральный закон от 06.03.2022 N 34-ФЗ "О проведении эксперимента по ограничению выбросов парниковых газов в отдельных субъектах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 07.03.2022, N 10, ст. 1391
12. Федеральный закон от 26.07.2019 N 195-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха" // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2019, N 30, ст. 4097,
13. Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ ((ред. от 02.07.2021) "Об отходах производства и потребления" // "Собрание законодательства РФ", N 26, 29.06.1998, ст. 3009.

14. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об особо охраняемых природных территориях// СЗ РФ. 20 марта 1995 г. № 12. Ст. 1024.
15. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.
16. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ ((ред. от 06.12.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.2020, N 31 (часть I), ст. 5007,
17. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249,
18. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.2020, N 31 (часть I), ст. 5007,
19. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 (ред. от 24.03.2022) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" // "Собрание законодательства РФ", 14.03.2022, N 11, ст. 1715.
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1090 (ред. от 16.03.2022) "О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть I), ст. 5520.
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1095 (ред. от 26.02.2022) "Об утверждении Положения о федеральном государственном геологическом контроле (надзоре)" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть I), ст. 5525.
22. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 N 996 (ред. от 25.01.2022) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов" // "Собрание законодательства РФ", 05.07.2021, N 27 (часть II), ст. 5384.
23. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1067 (ред. от 01.12.2021) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами" // "Собрание законодательства РФ", 05.07.2021, N 27 (часть III), ст. 5443.

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://economy.gov.ru">https://economy.gov.ru</a>
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
12	Правительство Москвы	<a href="https://www.mos.ru">https://www.mos.ru</a>
13	Правительство Московской области	<a href="https://mosreg.ru">https://mosreg.ru</a>

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения программы Производственной практики ПМ 04.04.05 необходимы следующие материально-технические и программные средства:

1. Аудиторный фонд РГУП.
2. Библиотека РГУП.
3. Комнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
4. Интернет-сайт РГУП, а также кафедры правового обеспечения экономической деятельности.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Дисциплина ПМ 04.04.05	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	Аудитория № 233 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 25 компьютеров, 1 компьютер преподавателя, проектор Microsoft Права на программы для

		ЭВМ WinSvrSTDCore 2019 Single OLP 2License NL AcademicEdition CoreLic Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2019 Single OLP NL AcademicEdition Device CALMicrosoft, Права на программы для ЭВМ Office
--	--	--

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 7. Карта обеспеченности литературой

(для набора 2024 г.)

Кафедра: Экономики

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Дисциплина: Производственная практика ПМ.04 04.05. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Курс: 2

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Липски, С. А., Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель : учебное пособие / С. А. Липски, Л. С. Нижник. — Москва : КноРус, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-406-12780-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/952822">https://book.ru/book/952822</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
2	Горбачев, А. Н., Земельные правоотношения : учебник / А. Н. Горбачев. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-12950-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/953135">https://book.ru/book/953135</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
3	Хандоги́на, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандоги́на, Н.А. Герасимова, А.В. Хандоги́на ; под общ. ред. Е.К. Хандоги́ной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2104837">https://znanium.com/catalog/product/2104837</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Колесников, С. И., Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-406-11369-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/949335">https://book.ru/book/949335</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
2	Липски, С. А., Земельное право : учебник / С. А. Липски. — Москва : КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-10421-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/950635">https://book.ru/book/950635</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
3	Экологическое право. : учебник / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля, Н. В. Кичигин [и др.] ; под ред. Л. В. Солдатовой. — Москва : Юстиция, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-8986-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/943711">https://book.ru/book/943711</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
4	Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2084084">https://znanium.ru/catalog/product/2084084</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по МДК 04  
Профессиональный модуль ПМ.04 04.05  
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,  
мониторинг земель»

№ п.п.	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК 07,	Задание
2	Основной этап	ПК 4.2,	Задание
3	Заключительный этап	ПК 4.4	Отчет, характеристика

### 8.2. Оценочные средства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал

Кафедра экономики

**Задания, характеристика, отчет по прохождению производственной практики  
по профессиональному модулю  
Профессиональный модуль ПМ.04. 04.05  
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и  
окружающей среды, мониторинг земель»**

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством - ОК 07, ПК 4.2, ПК 4.4

#### 1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. Государственный кадастр недвижимости
2. Земельный фонд РФ
3. Категории земель РФ
4. Объект недвижимости
5. Общие сведения об учете земель.
6. Количественный учет земель
7. Качественный учет земель
8. Земельно-учетные единицы и элементы.
9. Организация обработки данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований.
10. Инвентаризация земельных ресурсов.
11. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации.
12. Мониторинг земель

13. Кадастровый номер
14. Оценка земель
15. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.
16. Задачи государственного контроля.
17. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.
18. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль.
19. Признаки нарушения требований законодательства по использованию земель.
20. Рациональное использование земельных ресурсов.

**2. Оценочное средство: аттестационный лист - характеристика.**



Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемуся на 2 курсе № группы \_\_\_\_\_ по специальности  
21.02.19 «Землеустройство»  
\_\_\_\_\_ код и название специальности  
прошел(а) практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ вид практики (производственная)  
по профессиональному модулю: ПМ.04 04.05. «Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»  
\_\_\_\_\_ Место проведения практики  
\_\_\_\_\_ наименование организации (предприятия)  
с «   » 20 г. по «   » 20 г.

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (элементы профессиональных компетенций)	Оценка (по пятибалльной шкале)

2. Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Наименование общих компетенций	Степень проявления		
	Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.			
ПК 4.4 - Разрабатывать природоохранные мероприятия			

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись студента

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Оценочное средство: отчет

#### Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

## ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.04. 04.05 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение очное

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.      подпись      дата

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.      подпись      дата

Казань 20\_\_\_\_\_

#### (пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

1. когда и где проходил практику;
2. руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;
3. цели и задачи практики
  4. информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
  5. краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
  6. определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
7. выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

#### 4. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести **дневник практики**. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации - базы практики и печатью данной организации.

По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный **отчет о прохождении практики** (Приложение 1).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт - Times New Roman, размер –14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета без приложений должен составлять 10-12 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;
- краткое описание работы по отдельным темам программы производственной практики;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

Также по окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью **аттестационный лист-характеристику** (Приложение 2), заполняется руководителями практики от организации и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, подготовил качественно и своевременно отчетную документацию.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, подготовлена отчетная документация, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа работы, подготовлена отчетная

документация, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при невыполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Аттестационный лист-характеристика предоставляется комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

### 5. Результат обучения

Результат обучения (освоенные навыки, усвоенные знания, умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
	Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	
	Способы определения площадей;	
	Технологию землеустроительного проектирования;	
	Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
	Требования в области охраны окружающей среды.	
Умеет	Оценивать состояние земель;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	
	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	
	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	
	Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	
	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	

	Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	
Имеет практические навыки	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Проведения количественного и качественного учета земель;	
	Участия в инвентаризации и мониторинге земель;	
	Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
	Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

Код	Основные показатели оценки результата	Наименование результата обучения (компетенции)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация Результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний определения видов учета земель; -порядка проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель; -выбора объектов учета; -принятия решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; -правильного оформления результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация Результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать	Демонстрация знаний выбора природоохранных мероприятий; разработки природоохранных мероприятий; -выбора контроля за	Оценка качества выполнения индивидуальных

их выполнение.	проведением природоохранных мероприятий.	заданий. Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация Результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики.
----------------	--	---

## **6. Аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенция, приобретенного практического опыта обучающегося с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Формой аттестации по итогам производственной практики является контрольное задание и рейтинговая оценка по стобальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за прохождение самой практики и ее защиты.

**Критерии оценивания.** При выставлении зачета по практике учитываются рейтинговая система:

- наличие положительного аттестационного листа-характеристики (от 3 до 5 баллов, поставленные руководителем от организации), что соответствует:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – 20 баллов;
- удовлетворительно – 30 баллов;
- хорошо – 40 баллов;
- отлично – 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, качество и полнота оформления отчетных документов (отчет, дневник) и соблюдение сроков их подачи. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- неудовлетворительно – 20 баллов;
- удовлетворительно – 30 баллов;
- хорошо - 40 баллов;
- отлично - 50 баллов.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

-50 баллов – неудовлетворительно;

-60 – удовлетворительно;

-70, 80 – хорошо;

-90, 100 – отлично.

**К защите по итогам производственной практики студенты должны представить:**

**- дневник производственной практики;**

**- отчет о прохождении практики (Приложение 1);**

**- аттестационный лист - характеристику (Приложение2).**