

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.06.2024

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

Рабочая программа учебной практики ПМ.03.04 (модуля ПМ.03)
«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости»

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г. (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 21.02.19 «Землеустройство»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: _____
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №14 «05» июня 2024г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы учебной практики (модуля)

ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»
для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО	7
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

**Аннотация программы учебной практики модуля ПМ.03 П.03.04
«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и
(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,
определения кадастровой стоимости»**

Автор-составители: к.т.н. Милкина Ю.А., Ибрагимов Л.Г.

<p>Цель практики</p>	<p>Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости».</p> <p>Основные задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; – развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; – адаптация обучающихся к профессиональной деятельности. <p>В ходе освоения практических навыков должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - навыками выполнения топографических и кадастровых съемок; - обрабатывать результаты полевых измерений; - составлять картографические материалы с применением специализированных компьютерных программ; - подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Место практики в ПССЗ	Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ПМ.01, ПМ.02, а также прохождения, в дальнейшем, производственной, производственной (преддипломной), практик и формирования профессиональной компетентности в сфере землеустройства.
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Местом проведения практики являются сторонние организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), кафедры (отделы) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 3.1 – Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p> <p>ПК 3.2 – Осуществлять документальное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость учебной практики составляет __ зачетных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**1.Цели и планируемые результаты учебной практики П.03.04 (модуля)
ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Целью учебной практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП СПО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Для учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
2	ПК 3.2	Осуществлять документальное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Программа учебной практики направлена формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости».

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;
- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

В рамках учебной практики осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Для учебной практики

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144		7	
Форма промежуточной аттестации	зачет			

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

ПМ.03 П.03.04. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости»

Тема 1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.

1. Инструктаж по охране труда, пожарной и санитарно-гигиенической безопасности, знакомство со структурой и содержанием практики.

2. Сбор НПА для решения задач по ведению кадастровой деятельности.

3. Заключение договора подряда на выполнение кадастровых работ по конкретному объекту недвижимости.
4. Сбор имеющейся кадастровой информации.
5. Изучение сервисов сайта Росреестра, с помощью которых возможно получение необходимых документов онлайн.
6. Изучение вопроса получения ЭЦП для подписи электронных документов.
7. Сбор документов по объекту недвижимости, необходимых для проведения кадастровых работ.
8. Составление акта согласования границ земельного участка.
9. Проведение камеральных работ и составление результата кадастровых работ (межевого плана, технического плана, акта обследования)
10. Подготовка заключения кадастрового инженера.

Тема 2. Работа с публичной кадастровой картой и сервисами Росреестра

1. Поиск земельного участка, ОКС на публичной кадастровой карте.
2. Анализ информации об объектах недвижимости, содержащейся в открытом доступе на сайте Росреестра.
3. Работа со слоями на публичной кадастровой карте.
4. Подключение слоев с необходимыми сведениями.
5. Анализ наличия на земельном участке зон с особыми условиями использования территорий.
6. Вычерчивание земельного участка на публичной кадастровой карте.
7. Определение площади и периметра необходимого объекта недвижимости.
8. Анализ информации. Работа с сервисом Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн».
9. Поиск информации о кадастровом учете объекта недвижимости.

Тема 3. Проведение кадастровой съемки.

1. Максимально точное и корректное определение границы землевладения.
2. Вынесение границы земельного участка в натуру.
3. Нанесение графической информации о постройках на заранее

составленный план участка.

4. Описание объектов недвижимости в рамках комплекса мероприятий по установлению права собственности на землю.

5. Образование, создание и проведение регистрации нового землевладения.

6. Подготовка кадастрового плана территории.

Тема 4. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости

1. Оформление заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2. Оформление выписки ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости.

3. Сбор имеющейся информации об объектах ОКС, необходимой для проведения технического учета объектов недвижимости.

4. Обследование объекта недвижимости. Составление технического паспорта на ОКС.

5. Составление экспликации и поэтажного плана.

Тема 5. Определение кадастровой стоимости земель

1. Поиск НПА, содержащих сведения о значениях УПКС земель конкретного населенного пункта или субъекта РФ.

2. Сбор сведений о земельных участках, подлежащих государственной кадастровой оценке.

3. Расчет кадастровой стоимости земель.

4. Составление таблицы с расчетами кадастровой стоимости земельных участков в пределах одного или нескольких кадастровых кварталов.

5. Составление отчета об оценке по определению кадастровой стоимости земельных участков.

Тема 6. Формирование кадастрового дела

1. Формирование кадастрового дела.

2. Заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений в ЕГРН

Таблица 3

Для учебной практики

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Учебная практика П.03.04	ПК 3.1 ПК 3.2	144						зачет
ВСЕГО			144						

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины (модуля)*Не предусмотрено учебным планом***4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)***Не предусмотрено учебным планом***5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)****5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РГУП» укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине.

Обучающимся обеспечен доступ, в частности удаленный доступ, в случае применения электронного и дистанционного обучения к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный Закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016г. № 237-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ.
7. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ (последняя редакция).
8. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
9. Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2012 N 2236-р (ред. от 11.02.2017) «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"».
10. Приказ Минэкономразвития России от 14.04.2022 N 200 (ред. от 30.11.2022) "Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки" (вместе с "Федеральным стандартом оценки "Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)", "Федеральным стандартом оценки "Виды стоимости (ФСО II)", "Федеральным стандартом оценки "Процесс оценки (ФСО III)", "Федеральным стандартом оценки "Задание на оценку (ФСО IV)", "Федеральным стандартом оценки "Подходы и методы оценки (ФСО V)", "Федеральным стандартом оценки "Отчет об оценке (ФСО VI)").
11. Распоряжение Минимущества Российской Федерации от 06.03.2002 N 568-р (ред. от 31.07.2002) "Об утверждении методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков".
12. Приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66421).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для учебной практики

П.03.04 (модуля).

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП- периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодексы
10	Министерство экономического развития Российской Федерации	https://economy.gov.ru
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
12	Правительство Москвы	https://www.mos.ru
13	Правительство Московской	https://mosreg.ru

	области	
--	---------	--

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) учебной практики.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория № 233 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<p>Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья,</p> <p>1 проектор</p> <p>1 акустическая система</p> <p>1 моторизированный проекционный экран,</p> <p>1 компьютер преподавателя, 11 учебных стендов</p>	<p>Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО)</p> <p>Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition</p> <p>КРЕДО Кадастр</p>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2024 г.)

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **Землеустройство**

ПМ.03 .03.04 Учебная практика МДК.03

Курс: **4**

№ п/п	Полное библиографическое описание*
Основная литература	
1	Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537464 (дата обращения: 22.04.2024).
2.	Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1866814. - ISBN 978-5-16-017676-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866814 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.	Саяпина, Т. С., Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-11563-3. — URL: https://book.ru/book/949492 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.
Дополнительная литература	
1	Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2033546 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3	Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131756 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541092 (дата обращения: 22.04.2024).

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК 3.1; ПК 3.2	Задание
2.	Основной этап	ПК 3.1; ПК 3.2	Задание
3.	Заключительный этап	ПК 3.1; ПК 3.2	Отчет, характеристика

8.2. Оценочные средства

1. Оценочное средство: задание.

Задание 1. Ознакомление с функциями одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностными обязанностями его работников.

Задание 2. Изучить: договора подряда на выполнение кадастровых работ, межевой план, согласование местоположения границ, технический план, документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет, автоматизированную информационную систему государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН), постановку на государственный кадастровый учет, снятие с государственного кадастрового учета, внесение изменений в ГКН, внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах, исправление технических ошибок, приостановку и отказ в проведении кадастровых процедур, способы предоставления сведений из ГКН.

Задание 3. Усвоить получение практических навыков оформления кадастрового паспорта земельного участка, оформления кадастрового плана территории, оформления кадастровой выписки о земельном участке, оформления кадастровой справки о кадастровой стоимости земельного участка. Составить не менее трех служебных документов по осуществлению кадастровых отношений.

Критерии оценки при оформлении отчета по учебной практике

Критерии	Баллы
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 3.1, ПК 3.2	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, при этом имеются незначительные замечания по содержанию и формам отчета и дневника	от 31 до 40 баллов хорошо»/зачёт

Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, при этом студент не имеет четкого представления о функциях служб организации управления	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, при этом студент не имеет представления о функциях служб организации управления и не владеет практическими навыками	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

Критерии оценки на защите учебной практики

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ПК 3.1, ПК 3.2	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Студент продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций ПК 3.1; ПК 3.2	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Студент ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ПК 3.1; ПК 3.2	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт
Студент не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции ПК 3.1; ПК	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

При оценке итогов практики обучающегося, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета, качество ответов на вопросы в ходе защиты практики. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- от 80 до 100 – оценка отлично/ зачет;
- от 59 до 79 – оценка хорошо/ зачет;
- от 37 до 58 – оценка удовлетворительно/ зачет;
- 36 и менее баллов – оценка неудовлетворительно/ незачет.

По итогам выставляется зачет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на зачет при защите учебной практики П.03.04

1. Основания для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
2. Место и сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
3. Кадастровая оценка земель как инструмент управления земельными ресурсами РФ.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ по модулю ПМ.03 П.03.04
«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Студент _____

Специальность _____

Группа _____ Отделение очное

Вид практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О. подпись дата

Руководитель практики от предприятия

Ф.И.О. подпись дата

Казань 20_____

(пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от

Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;

- цели и задачи практики:
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающемуся на 4 курсе № группы _____ по специальности

21.02.19 «Землеустройство»

код и название специальности

прошел(а) практику по профилю специальности

вид практики (учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (<i>элементы профессиональных компетенций</i>)	Оценка (по пятибалльной)

	шкале)
<p>ПК 3.1 – Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p> <p>ПК 3.2 – Осуществлять документальное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

подпись студента

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

