

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:45:11

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1fbc13d72d7bd0b08b121e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ

Набор 2023 г.

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки/специализация: Управление недвижимостью

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Мингалиева Л.Р., к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05» июня 2024 г.).

Ио зав. кафедрой Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент _____

(подпись)

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
Планирование в сфере недвижимости

_____ для набора 202_ года

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «_»20__ г.

ПОДПИСЬ

Ио Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «_»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Автор-составитель: Загитова Л.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании знаний в области экономико-управленческих наук, ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного управления операциями на предприятиях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б1.В.В.4.1 ОПОП.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: <i>ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:</i> ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
Содержание дисциплины	Тема1. Понятие управления. Системы управления недвижимостью Тема 2. Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости Тема 3. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости Тема 4. Сделки на рынках недвижимости.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цель данного курса - формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании знаний в области экономико-управленческих наук, ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного управления операциями на предприятиях.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ПК-2	<i>ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:</i> ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б1.В.В.4.1 ОПОП.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения
Таблица 3.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		26	26
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		118	118
Занятия лекционного типа		10	10
Занятия семинарского типа		16	16
В том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

Очно-заочная сокращенная форма обучения
Таблица 3.2

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		20	20
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		124	124
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа		12	12
В том числе с практической подготовкой(при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины 4.1. Текст рабочей программы

Модуль 1. Основные принципы управления недвижимостью

Понятие управления. Системы управления недвижимостью: формальная (жесткая) и неформальная. Методы управления. Теории управления и принятия решения: традиционная (классическая) группа теорий, бихевиористские (поведенческие) неоклассические теории и современная теория системного подхода. Управление объектами недвижимости в процессе их воспроизводства: реконструкция, модернизация, капитальный ремонт. Модель управления недвижимостью и принципы ее функционирования. Принципы принятия инвестиционных решений, анализ эффективности реальных инвестиций (капитальных вложений) в недвижимость. Формы привлечения ресурсов: жилищные сертификаты, государственные жилищные (облигационные) сертификаты, собственные средства предприятий и населения (банковские кредиты, долевое участие в строительстве, вексельное обеспечение, ипотека).

Модуль 2. Управление портфелем недвижимости

Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости, в рамках анализа сильных, слабых сторон и возможностей, опасностей (ССВО), определение комбинаций продуктов и рынков (КПР). Использование традиционных методов стратегического планирования и специфика их применения в сфере управления недвижимостью. Классификация рисков в управлении недвижимостью по иерархическим уровням экономики: экономический риск, фискально-монетарный и социально-политические риски.

Модуль 3. Управление недвижимостью

Взаимосвязь стратегических решений по портфелю недвижимости и задач тактического управления недвижимостью. Анализ прибыльности как ключевой момент управления этого уровня. Круг полномочий и ответственности менеджеров, занимающихся управлением недвижимостью на тактическом уровне. Виды и методы управленческих решений тактического уровня. Перепланировка и перестройка, обновление и благоустройство, инвентаризация, анализ и просчет сценариев, формирование политики в отношении комплексов. Общие принципы и экономическая сущность страхования недвижимости: объекты страхования, страховые случаи, размеры страховой суммы, сроки действия, страховое свидетельство. Сделки на рынках недвижимости.

**4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)
Тематический план**

*Очно-заочная форма обучения
Таблица 4.2.1*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
1.	Понятие управления. Системы управления недвижимостью	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	13	30	7	3	4		Лекция. Фронтальный опрос.	
2.	Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости.	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	13	30	7	3	4		Лекция, Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.	
3.	Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	13	30	6	2	4		Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.	
4.	Сделки на рынках недвижимости.	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	13	28	6	2	4		Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос	
ВСЕГО			144	118	26	10	16			

*Очно-заочная сокращенная форма обучения
Таблица 4.2.2*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоём-	в том числе					Наименование оценочного средства
			ём-						

			Самостоятельная работа под контролем преподавателя, час.	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, час.	Контактная работа час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	Практическая подготовка час.	
1.	Понятие управления. Системы управления недвижимостью	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	37	32	5	2	3		Лекция. Фронтальный опрос.
2.	Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости.	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	37	32	5	2	3		Лекция, Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
3.	Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	35	30	5	2	3		Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
4.	Сделки на рынках недвижимости.	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	35	30	5	2	3		Лекция. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
ВСЕГО			144	124	20	8	12		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4.3.1

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие управления. Системы управления недвижимостью	30
2.	Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости.	30
3.	Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	30
4.	Сделки на рынках недвижимости.	28
Всего:		118

Очно-заочная сокращенная форма обучения

Таблица 4.3.2

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-------------------	------------------------------------------------	--------------

1.	Понятие управления. Системы управления недвижимостью	32
2.	Понятие управления портфелем недвижимости. Состав порт-феля недвижимости.	32
3.	Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	30
4.	Сделки на рынках не-движимости.	30
Всего:		124

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий Общие положения

Дисциплина «Планирование в сфере недвижимости» относится к числу дисциплин обязательной части ОПОП (Б1.В.В.4.1). Изучается студентами на третьем курсе обучения.

Изучение дисциплины способствует повышению профессиональной подготовки студента в рамках специальности 38.03.02 «Менеджмент», поскольку формирует устойчивое, теоретически обоснованное знание об особенностях, основных проблемах и путях совершенствования управления человеческими ресурсами в Российской Федерации.

Приступая к изучению дисциплины, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по экономике и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплины – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

5.2 Общие рекомендации по подготовке к лекционным (теоретический курс)

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Понятие управления. Системы управления недвижимостью	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе
2.	Тема 2. Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости	Рассмотреть на примерах технологий процессы планирования
3.	Тема 3. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	Рассмотреть на примерах предприятия.
4.	Тема 4. Сделки на рынках недвижимости.	Рассмотреть на примерах предприятия..

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, для того чтобы его будущий ответ на семинаре и экзамене был терминологически грамотным.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой имеется). На семинарском занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно предоставляются преподавателем.

Подготовка к семинару дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом. В процессе подготовки ответов на вопросы семинаров студент не ограничен в выборе источников и литературы. Однако если преподаватель прямо указывает на необходимую литературу для подготовки, студент должен в первую очередь изучить именно ее. Важно знать, что на семинаре от студента ожидается осмысленное и самостоятельное раскрытие заданных для подготовки тем.

Чтобы выступления студента на семинарских занятиях были качественными и приносили максимальную пользу необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовка к семинару обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

2. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Даже, если семинар проходит в форме конференции, предполагающей выступления с сообщениями, активность студентам может проявляться в виде вопросов докладчику, конспектировании отдельных тезисов доклада, дополнений к докладу. Важно помнить, что активное участие в ответе другого студента не менее важно, чем собственное выступление. Дополняя или корректируя ответ докладчика, студент отнюдь не снижает оценки докладчика, а демонстрирует свое внимание и компетентность.

3. Выступление студента должно строиться в устной форме, быть свободным и аргументированным. Этого можно добиться только хорошо владея материалом. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать собственное понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекции, использовать факты и наблюдения из современной жизни и т.д.

4. Вокруг такого выступления неизбежно могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Для этого необходимо слушать выступающих. Дополнительные выступления должны быть также аргументированы.

5. В заключении преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги выступлений, отмечает положительные моменты и недостатки, разрешает спорные вопросы, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему семинару.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Рассмотреть на примерах предприятия.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный

		опрос.
2.	Рассмотреть на примерах предприятия.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
3.	Рассмотреть на примерах предприятия.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
4.	Рассмотреть на примерах предприятия.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос

**Образовательные технологии,
используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:**

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентам эссе, тезисов или реферата по предложенной теме.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их

всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

5.5. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,

- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

5.6. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам преподавателя. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

5.7. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (в ред. от 26.07.2019).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред.27.12.2019).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред. от 24.04.2020)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с изменениями ред.от 11.04.2018).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изменениями от 7 мая 2003 г., 18 сентября 2006 г.08 ноября 2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н. (ред.от 07.02.2020 г).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24 октября 2008 г. №116н. (ред.от 06.04.2015).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями ред.от 09.11.2017).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н (с изменениями ред. от 29.01.2018).
10. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями ред. от 16.05.2016).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с изменениями ред.от 16.05.2016 г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями ред.от 06.04.2015).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н (с изменениями ред.от 06.04.2015).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 г. №153н.(в ред.от 16.05.2016).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.(в ред. от 06.04.2015).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями ред. от 20.11.2018).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изменениями ред. от 06.04.2015).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов России от 28 июня 2010 г. № 63н (в ред. от 07.02.2020).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов России от 02 февраля 2011 г. № 11н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 октября 2011 г. № 125н.
21. Приказ о формах бухгалтерской отчетности, утвержденный Министерством финансов РФ

от 02.07. 2010 г.№66н (в ред. от 19.04.2019 г).

22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49 (в редакции 08.11.2010).

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj/ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Официальный сайт РБК	Росбизнесконсалтинг	www.rbc.ru	свободный

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б 1.В.В.4.1	Планирование в сфере недвижимости	Аудитория № 106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №03 от 08.06.2015 MS Windows 8.1 Pro

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Управление недвижимостью»

Дисциплина: Организация труда в сфере недвижимости

Курс 3

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	ЭБС (указат
1	
Основная литература	
Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — 12737/945341.ISBN 978-5-9558-0621-1 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-014024-7 (ИНФРА-М, print)ISBN 978-5-16-108610-0 (ИНФРА-М, online)— URL: https://znanium.ru/read?id=431741 (дата обращения: 17.04.2024). — Текст : электронный.	https://znanium.ru
Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/540638/p.2 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru
Дополнительная литература	
Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/513084/p.2 (дата обращения: 16.04.2024).	https://urait.ru
Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/537206/p.2 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru
Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/539673/p.2 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru

Зав. библиотекой



Ио Зав. кафедрой _____

. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Планирование в сфере недвижимости

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие управления. Системы управления недвижимостью	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
2.	Тема 2. Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
3.	Тема 3. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос
4.	Тема 4. Сделки на рынках недвижимости.	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос

Оценочное средство «Деловая игра» по дисциплине Планирование в сфере недвижимости

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

Тема 3. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости Концепция и содержание деловой игры:

Деловая игра представляет собой воссоздание предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования таких систем отношений, которые характерны для данной деятельности как целого. Деловая игра служит средством актуализации, применения и закрепления знаний, средством развития практического мышления; способствует формированию познавательной и профессиональной мотивации.

Тема деловой игры «Операционная стратегия компании»

Данная деловая игра ориентирована на отработку навыков идентификации операционной стратегии компании и разработки рекомендаций по развитию стратегии. Для выполнения заданий рекомендуется два часа аудиторной нагрузки. Технология проведения занятия: работа в режиме деловой игры предполагает деление академической группы на 2–3 мини-группы студентов.

На предварительном этапе (этапе самостоятельной подготовки к проведению деловой игры) студенты изучают ситуацию "Операционная стратегия компании Compaq Computer, представленную в раздаточном материале и выполняют следующие задания:

1. Постройте схему отношений, характеризующую ситуацию в компании (правила построения схемы отношений приведены после описания ситуации).
2. Постройте схему входа-выхода деятельности компании в формате диаграммы.
3. Обсудите видение мини-группами существующей операционной стратегии компании Compaq Computer.

В ходе работы на семинарском занятии студентам предлагается:

- 1) Сравнить элементы стратегии компании Compaq Computer со структурой операционной стратегии.
- 2) Определить, какие, по Вашему мнению, были основные приоритеты стратегии этой компании? Для этого необходимо составить перечень основных конкурентных приоритетов, таких как, например, соответствие качества техническим требованиям, надежность продукции, свое-

временное выполнение заказа, низкая цена и т. п. Дайте краткий комментарий каждому приоритету.

3) Как менялись основные конкурентные приоритеты деятельности компании Compaq Computer в течение рассматриваемого периода времени? Как изменилась их значимость за этот период времени?

4) Какие основные и вспомогательные потенциальные возможности необходимо использовать, чтобы выбранная фирмой Compaq Computer стратегия оказалась эффективной? Выпишите и прокомментируйте основные и вспомогательные потенциальные возможности компании.

5) Какому риску подвергает себя компания Compaq Computer, получая практически все комплектующие для выпуска своей продукции из внешних источников?

Раздаточный материал «Операционная стратегия компании Compaq Computer»

С потолка заводского цеха компании Compaq Computer, расположенного в Хьюстоне, свешивается белое полотнище, на котором начертано следующее: "Мы, работники Compaq Computer, делаем все, чтобы обеспечить наших потребителей Безупречной продукцией и услугами".

И эта надпись полностью соответствует тому, что видит посетитель в цехе: сияющий конвейер в окружении фикусов и папоротников в красивых горшках и льющийся с высоты мягкий свет делают его похожим скорее на дорогой спортивный клуб, чем на заводское помещение.

Эта компания создана в 2002 году. Compaq Computer производит IBM-совместимые персональные компьютеры и сверх быструю компьютерную технику, предназначенную для управления потоками данных в офисных сетях. По данным за 2009 год, в компании работало 11 800 служащих, объем продаж составлял 3,6 миллиардов долларов, а полученная фирмой чистая прибыль достигла 455 миллионов долларов.

Компания контролирует 20% мирового рынка персональных компьютеров (уступая лишь IBM и Apple Computer с долями рынка по 25% каждая). На международном рынке у Compaq практически нет конкурентов, за исключением быстро развивающейся области производства портативных ПК. И все же конкуренция на рынке выпускаемой фирмой продукции очень жесткая. Весной 2010 года в борьбе за объемы продаж компания снизила цены на свою технику на целых 34% и объявила, что во втором квартале их сократят еще на 80%.

В значительной мере успех Compaq основан на огромной скорости внедрения в изделия новейших разработок чипов для процессоров, дисководов и дисплеев. Компания делает это даже быстрее, чем IBM. По словам главного исполнительного директора и совладельца фирмы, ее основная задача заключается в сохранении высокой скорости развития. Так, например, только за последний год компания разработала девять новых моделей.

Когда фирма была еще совсем невелика, ускорение сроков вывода новой продукции на рынок сбыта стало ее основным преимуществом при достижении успеха в конкурентной борьбе. Сегодня Compaq старается поддерживать свое лидерство, создав небольшие группы по разработке новой продукции, состоящие из специалистов самого разного профиля: маркетологов,

конструкторов, инженеров и экспертов по производственным вопросам. Вместо того чтобы постепенно проводить новый компьютер через все фазы создания, начиная от чертежной доски и заканчивая непосредственной сборкой в цеху. Согласно мнению высшего менеджмента компании, её самым серьезным преимуществом является то, что большинство комплектующих фирма не производит, а предпочитает закупать из внешних источников: "Вертикальная интеграция явно устарела. Для того чтобы добиться успеха необходимо с готовностью воспринимать технические достижения и открытия в любой точке мира". (Даже японские конкуренты компании, например фирма Toshiba, поставляют Compaq свои комплектующие.)

Когда компании понадобились жесткие диски для первой модели портативного компьютера, первоначально решили разработать оборудование самостоятельно. Однако позже выбрали иной путь: фирма подключилась к финансированию компании Conner Peripherals, которая на тот момент уже занималась разработкой таких дисков. "Мы настолько тесно сотрудничали с Conner, что их специалисты стали буквально частью нашей конструкторской группы, – вспоминает директор компании. Мы воспользовались всеми выгодами ситуации, не будучи при этом связанными с Conner какими-либо обязательствами. Если бы какой-либо другой компании удалось создать дисковод с лучшими характеристиками, мы могли бы приобрести результаты их разработок".

Фирма Compaq начала поистине крупномасштабную атаку на рынок сбыта более сложной компьютерной техники, выходящей за пределы группы персональных

Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов
Отвечает верно	3 балла

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

Тема семинара 1: *Содержание и эволюция концепций планирования*

№ п/п	Вопросы
1.	Общая концепция операционного менеджмента.
2.	Менеджмент как системный процесс управления.
3.	Современные инструменты управления операциями.

Тема семинара 2: *Процессы планирования*

№ п/п	Вопросы
1.	Инновационный процесс: содержание и особенности.
2.	Операционные процессы научных исследований.
3.	Операционные процессы планирования
4.	Операционные процессы проектирования

Тема семинара 3: *Проектирование размещения предприятия.*

№ п/п	Вопросы
1.	Метод весовых оценок для выбора места размещения.
2.	Метод центра гравитации.
3.	Транспортные методы выбора мест размещения центров производства и дистрибьюции товаров.

Критерии оценивания фронтального опроса:

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов
Отвечает верно	3 балла

Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

Семинар 1.

Темы для контрольной работы: *Содержание и эволюция концепций планирования*

Вариант 1

№ п/п	Задание
1.	Цели и задачи Планирование в сфере недвижимости
2.	Менеджмент как системный процесс управления.

Вариант 2

№ п/п	Задание
1.	Современные инструменты управления операциями.
2.	Концепция операционного менеджмента

Семинар 2.

Темы для контрольной работы: *Процессы планирования.*

Вариант 1

№ п/п	Задание
1.	Операционные процессы научных исследований.
2.	Операционные процессы проектирования нового продукта.

Вариант 2

№ п/п	Задание
1.	Операционные процессы проектирования технологий.
2.	Инновационный процесс: содержание и особенности.

Семинар 3.

Темы для контрольной работы: *Проектирование размещения предприятия*

Вариант 1

№ п/п	Задание
1.	Технико-экономическая характеристика типов предприятия
2.	Особенности организации процессов.

Вариант 2

№ п/п	Задание
1.	Принципы рациональной организации производственных процессов.
2.	Типы производственных процессов и организационные типы производства.

Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

2.Перечень тем рефератов:

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости
2	Место прогнозирования и планирования в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	Классические методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
4	Современные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости
5	Методы планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости
6	Современные методы планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости
7	Организация работ по прогнозированию и планированию использования земельных ресурсов и объектов недвижимости
8	Управление инновационными проектами.
9	Управление реализацией инновационных проектов.
10	Информационные технологии в управлении проектами.
11	Специализация и размещение предприятий.
12	Рациональное размещение рабочих центров предприятия.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,

- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов

Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Исторические этапы развития планирования использования объектов недвижимости.
2. Сущность планирования использования объектов недвижимости.
3. Принципы планирования использования объектов недвижимости.
4. Верификация результатов прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
5. Современное состояние теории и практики планирования использования объектов недвижимости.
6. Зарубежный опыт планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
7. Особенности земельных ресурсов и объектов недвижимости как объекта прогнозирования и планирования.
8. Нормативно-правовая база прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
9. Нормативно-правовая база планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
10. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости как функция управления.
11. Классификация методов прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
12. Стратегическое планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
13. Современное содержание планирования использования территорий на различных административно-территориальных уровнях.
14. Виды информации, необходимой для прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
15. Роль землеустройства, кадастров и мониторинга в информационном обеспечении прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
16. Формализованные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
17. Экспертные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
18. Современные формализованные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
19. Современные экспертные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.

20. Особенности методов планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
21. Традиционные методы планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
22. Территориальное планирование.

Критерии оценивания на экзамене

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии	отлично
даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими	хорошо
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы	удовлетворительно
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий	неудовлетворительно

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре: Работа на семинаре Выполнение контрольной работы Подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	Оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

Тесты

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

1. Производственный процесс по назначению бывает:

- +1. Основной, вспомогательный, обслуживающий.
- 2. Основной и дополнительный.
- 3. Основной и второстепенный.

2. Производственный процесс по сложности бывает:

- 1. Простой, средний и сложный.
- +2. Простой и комплексный.
- 3. Простой, комплексный и промежуточный.

3. Производственный процесс по степени механизации:

- 1. Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.
- +2. Ручной, механизированный, автоматизированный.
- 3. Автоматизированный и неавтоматизированный.

4. Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

- 1. Физические, механические.
- 2. Физические, обрабатывающие, сборочные.
- +3. Физические, механические, аппаратные.

5. Под производственной мощностью подразумевается:

- +1. максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица
- 2. максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции
- 3. техническое оснащение производственной единицы

6. Факторы повышения эффективности использования производственной мощности предприятия, предполагающие более полную загрузку оборудования по мощности, называются

...

- а) интенсивными
- б) прогрессивными
- в) экстенсивными
- г) дигрессивными

7. Величина производственной мощности предприятия определяется...

- а) возможностями оборудования
- б) обеспеченностью рабочей силой
- в) наличием спроса
- г) поставками сырья

8. На величину производственной мощности влияет изменение ... а) себестоимости производимой продукции

б) номенклатуры выпускаемой продукции

- в) объема закупок комплектующих изделий
- г) численности основных рабочих

9. Производственная мощность на начало периода называется...

- а) средняя
- б) входная
- в) вступительная
- г) выходная

10. Выберите, какие из цехов предприятия относятся к основным, вспомогательным и обеспечивающим?

- а) заготовительный;
- г) сборочный;
- е) обрабатывающий.
- б) ремонтный;
- д) тарный;
- ж) энергетический.
- в) нестандартного оборудования;

11. Производственная мощность предприятия рассчитывается на базе:

- а) основного производства;
- в) обслуживающего хозяйства.
- б) вспомогательных цехов;

1. Основные функции управления:

- а. планирование, контроль
- б. планирование, организация, мотивация, контроль
- с. организация, мотивация
- д. организация, мотивация, контроль

2. Три стадии менеджмента как процесса:

- а. экономическая, социальная, техническая
- б. стратегическое управление, оперативное управление, контроль
- с. наука, искусство, практика
- д. высшая, средняя, низшая
- е. нет правильного ответа

3. Началом всякой управленческой деятельности является:

- а. приказы
- б. бюджетное планирование
- с. целеполагание
- д. контроль
- е. распоряжения

4. Основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки – это:

- а. стиль
- б. прием
- с. принцип
- д. метод
- е. разработка

5. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а. люди

- b. средства производства
- c. финансы
- d. структура управления

6. Является ли управление производительным трудом?

- a. да, т.к. управление создает новую стоимость
- b. нет, это всего лишь надзор и контроль
- c. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- d. да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

7. Завершающий процесс, который осуществляется на стадии стратегического обновления и должен обеспечить качественную обратную связь – это:

- A) стратегия предприятия
- B) контроль по реализации стратегии +
- B) управление стратегией
- Г) аудит

8. Из скольких взаимосвязанных частей состоят задачи менеджера по созданию и реализации стратегии фирмы?

- A) из двух
- B) из трех
- B) из четырех
- Г) из пяти +

9. Кто из руководства фирмы является самым влиятельным и ответственным менеджером по стратегии?

- A) генеральный директор
- B) главный бухгалтер
- B) исполнительный директор +
- Г) вице — президент

10. К широкой площади конкуренции относят:

- A) лидерство в затратах +
- B) концентрация на затратах
- B) диверсификация
- Г) концентрация на реорганизации

11. Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей – это...

- A) стратегия предприятия
- B) контроль по реализации стратегии
- B) управление стратегией
- Г) разработка стратегии +

12. Стратегия процесса – это:

- A) использование персонала, поставки и планирование складов будут зависеть от стратегии расположения
- B) возможности процесса, которые доступны для производства товара +
- B) интегральная и дорогостоящая часть проекта всей системы
- Г) решение по производственным затратам, качеству и человеческим ресурсам

13. Основное предназначение операционной стратегии:

- A) для каждого функционального направления определенной сферы деятельности
- B) для каждого отдельного вида деятельности компании

- В) для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей +
Г) для учреждений и охвата их операций в целом

14. Бизнес – стратегия представляет собой:

- А) Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей
Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
Г) план управления отдельной сферой деятельности компании +

Критерии оценивания тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Управление недвижимостью»**

Дисциплина: Планирование в сфере недвижимости

Экзамен

Билет № __

- 1.
2. .

Ио зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

(подпись)

Форма заданий для экзамена, зачета в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена, зачета.

Код специальности /направления подготовки/профиля магистерской программы.

V1: Наименование дисциплины (полное, в соответствии с учебным планом).

V2: Задание 1 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

1:1.1

S: Текст задания.

1:1.2

S: Текст задания.

1:1.3

S: Текст задания.

и т.д.

V2: Задание 2 (Далее указываются все варианты заданий, вопросов, которые будут включены в экзаменационные билеты).

1:2.1

S: Текст задания.

1:2.2

S: Текст задания.

1:2.3

S: Текст задания.

и т.д.

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

Требования к оформлению заданий:

Главное требование - соблюдать установленную форму!

Не допускается:

1. формулирование заданий в форме таблиц.

2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

Требования к количеству заданий в билете:

Количество заданий в билете для экзамена в рамках промежуточной аттестации - 2 и более.

Требования к количеству вариантов:

Количество вариантов для экзамена в рамках промежуточной аттестации - 5 на дисциплину.

Требования к содержанию задания:

Объем задания должен предусматривать, что предельное время проведения экзамена - 2 часа.

S: Решите задачу.

1:2.2

S: Решите задачу.

1:2.3

S: Решите задачу.

и т.д.